

8. Kita-/Hort-Ausschusssitzung (KITA Krämerkids)	
Für das Protokoll: Sharon Bruns (SB)	
Teilnehmer/-innen: Christian Schmidt (CS); Sharon Bruns (SB); Manuela Rosddeutscher (MR), Dino Preiskowski (DP);	
Gäste: Steffi Otterburg (SO); Jessica Karstedt; Dirk Zehmann; Björn Wienecke; Carolin Aab; Artur Gering	
Ort: Hort-Bereich	Termin: 26.04.2023, 17:00 – 19:00 Uhr

A= Auftrag, B= Beschluss, I= Information, F= Festlegung

Ergebnis	Thema	Bearbeiter	Termin
TOP 1 – Begrüßung/ Feststellung der TO/ Beschlussfähigkeit			
I	Herr Schmidt eröffnet die Kita-/Hort-Ausschusssitzung. Die Tagesordnung wird bestätigt. Der Ausschuss ist nicht beschlussfähig.	CS	
TOP 2 – Aktueller Sachstand Umorganisation der KITA Krämerkids, hier Kita-Bereich			
I	Am 18.4.23 hat das Einführungsteam zuletzt getagt. Die Zuordnung des Personals und das Raumkonzept sind ausgearbeitet; die Zuordnung der Kinder ist fast fertig. Es müssen u.a. noch die Neuaufnahmen ab August eingearbeitet werden. Parallel dazu wird an der pädagogischen Ausgestaltung gearbeitet. Dazu finden Hospitationen in anderen Kitas statt, die mit verschiedenen Konzepten arbeiten.	SO	
I	Wird die kleine Cafeteria für Angebote benötigt? Der Raum kann als Mehrzweckraum für Angebote genutzt werden. Nach Sichtung der Aufnahmen ab August ist klar, der Raum wird auch in Zukunft benötigt.	SO	
TOP 3 – Elternfragestunde			
I	Unmut der Elternvertreter aus dem grünen Bereich über die schlechte Kommunikation bei der Terminverschiebung der Umorganisation von April auf August.		
I	Seifenständer stehen in den Toiletten nicht in Kinderhöhe. Das Thema wird an die Kitaleitung weitergegeben.	CS/SB	
I	Spielplatz der Kleinen staubt im Sommer. Gibt es hier Möglichkeiten durch Rasen oder ähnliches Abhilfe zu schaffen? Der Kitaausschuss wird sich die Situation Vorort ansehen.	CS/SB	

TOP 4 – Schließzeiten 2024			
I	Da der Ausschuss ist nicht beschlussfähig ist, wird der Tagesordnungspunkt auf die nächste Sitzung vertagt.	CS	
TOP 5 – Infos zum aktuellen Ausschreibungs-/Bewerbungsverfahren Kita- und Hortleitung			
I	Die Kitaleitung ist extern und die stellvertretende Hortleitung intern ausgeschrieben.	SO	
TOP 6 – KITA-APP Rückmeldung			
I	Die App wird genutzt und gut angenommen. Nächste Schritte sind die Ausarbeitung eines Kommunikationskonzeptes und die Schulung der Mitarbeiter. Ziel: spätestens zum 01.08.23 sollte die gesamte Kita die App nutzen. Sollte Interesse bestehen, können Bereiche auch früher starten. Dazu genügt eine Email an den Kita-Ausschuss.	CS	
TOP 7 – Netfami: Stand und sie geht es weiter?			
I	Aktuell findet ein Yogakurs statt. Eine über netfami finanzierte Yogalehrerin gibt Eltern und pädagogischem Personal eine Einführung wie Yoga mit Kindern gestaltet werden kann.	CS	
I	Schule möchte am Projekt „Gemeinsam. Gesund. Wachsen“ teilnehmen.	CS	
TOP 8 – Verschiedenes			
I	Der reguläre Termin der nächsten Sitzung liegt in der Fortbildungswoche der Kita. Die Sitzung wird auf den 24.05.23 verschoben.	SB	
I	Herr Schmidt beendet die Sitzung.	CS	