

| Sitzung KITA-Ausschuss der KITA Krämerkids | |
|---|--|
| Für das Protokoll: Andreas Quester-Riebeling | |
| Teilnehmer/-innen: Anita König (KITA-Leiterin) (AK); Sharon Bruns (SB); Christian Schmidt (CS); Andreas Quester-Riebeling (AQ); Manuela Rossdeutscher (MR); Maria Ingel (MI); Sandra Frank (SF) | |
| Gäste: Eltern (Wortmeldungen siehe Protokoll) | |
| Nicht anwesend: Dino Preiskowski (DP); Juliane Hundertmark (JH) | |
| Ort: Online-Konferenz | Termin: 19.01.2022, 17:00 – 19:00 Uhr |

A= Auftrag, B= Beschluss, I= Information, F= Festlegung

| Ergebnis | Thema | Bearbeiter | Termin |
|---|--|-------------------------|--------|
| TOP 1 – Begrüßung/ Feststellung der TO/ Beschlussfähigkeit | | | |
| I | Herr Schmidt eröffnet die erste öffentliche Sitzung 2022 des KA Krämerkids . Er stellt kurz die neu gewählten KA-Mitglieder:innen vor und geht auf die Tagesordnung ein. In der Sitzung stehen keine Beschlüsse an. Der Ausschuss ist beschlussfähig. | CS | |
| TOP 2 – Elternfragestunde | | | |
| Familie Röhlinger | | | |
| | Was ist auf Umfrage VESPER/Frühstück geworden? | | |
| I | - Befragung ergibt keine klare Entscheidung (50%/50%) - Ziel: Einführung der Vesper im Zusammenhang - Gespräche dazu mit dem Träger (Frau Müller) | CS | |
| I | - Ziel ist die Wiedereinführung der Vesper und Frühstück (in Zusammenhang mit netfami) als Buffetangebot anzubieten - Einzelumsetzung aktuell in den Gruppen, die starten möchten | MI | |
| F | - Start nach den Winterferien in allen Gruppen, nicht in der Cafeteria; in Vorschule nicht möglich | AK | |
| Familie Wienecke | | | |
| | Ab wann kommen die einzelnen Stufen im Stufenplan zur Kinderbetreuung zum Tragen? Frage auch der Transparenz | | |
| I | - Es kommt der KITA-Personalrechner zum Einsatz (Alter, Betreuungszeit). Danach berechnet sich der notwendige Personalschlüssel - Bei Unterschreitung des notwendigen Personalstamms (z. B. durch Krankheit) kann das Betreuungskonzept nicht aufrechterhalten werden (u.a. Haftungsfrage). - Aktuell werden die Randzeiten reduziert, um die Betreuung in den Kernzeiten zu gewährleisten | AK | |
| | Transparenz beim Betreuungsschlüssel | | |
| F | - Termin mit dem Träger | CS und Familie Wienecke | |

| | | | |
|--|---|----|--|
| | Was ist mit Verträgen, denen 4 Stunden Betreuungszeit zu Grunde liegt, nach neuer Kita-Sitzung aber die Gebührenordnung nur noch bis zu 6 Stunden Betreuung angeboten wird? | | |
| I | Nachrichtlich nach Rückfrage bei Frau Otterburg: Die vertragliche Betreuungszeit, ist die individuelle Zeit bezogen auf das jeweilige Kind. Die Gebührenordnung sieht eine Staffelung der Beiträge vor. D.h. Bei einem Vertrag über 4 Betreuungsstunden, wird die Tabelle „Betreuung bis 6 Stunden“ für die Tarifierung zu Grunde gelegt. Die Betreuungszeit bleibt davon unberührt. Vereinbaren die Eltern 6h Betreuungszeit, gilt dieselbe Tarifierung. Der Personalschlüssel wird also auf Grundlage der vertraglich vereinbarten Betreuungszeiten berechnen. | CS | |
| | Infos zum Formular Testung Covid 19 | | |
| I | - Anpassung des ersten Fassung des Formulars durch den Träger | CS | |
| | Testbevorratung seitens der KITA zur Ausgabe an Eltern | | |
| F | - Die Bevorratung ist lt. Frau Otterburg bis April sichergestellt. | CS | |
| | zusätzlich Familie Röhlinger: Werden immer gleich 4 Tests ausgegeben (für 2 Wochen)? Newsletter Anmeldung für alle als Schreiben nach Hause (aktuell Quote für Anmeldung bei ca. 15 %) | | |
| Familie Aab | | | |
| | Beitragskürzung bei geringeren Betreuungsstunden aufgrund des Stufenplans (im Schreiben nicht geklärt) | | |
| F | - Antwort wird nachgereicht | CS | |
| | Lüftung in der Vesper-Zeit | | |
| I | - Bitte seitens der Eltern direkt ansprechen | | |
| | Gemeinsame Einnahme Obst | | |
| I | - s. O. | | |
| TOP 3 – Aktuelle Situation Kita/Hort (Sicherstellung Betreuungszeiten, Personalsituation, Belegungssituation) | | | |
| | Punkt 1 und 2 oben besprochen; Punkt 3: es gibt noch geringe Betreuungskapazitäten | | |
| A | Aushang der Altersdurchmischung | AK | |
| TOP 4 – Setzen der Aufgabenschwerpunkte des Jahres | | | |
| CS stellt die vorliegende todo Liste inkl. der Sammlung vor. Um die Verantwortung aufzuteilen und die Themen außerhalb der KA Sitzungen angehen zu können, wurden für die 4 wichtigsten Themen Verantwortliche festgelegt. | | | |
| Aufgabenschwerpunkte 2022 | | | |
| A | Kommunikation | SB | |
| A | KITA-Konzept | AK | |
| A | KITA-Auftritt | CS | |
| A | Vorschule (Abstimmung mit Nashorn-Grundschule) | AQ | |
| TOP 5 – Sonstiges | | | |
| Die Mitglieder des KITA-Ausschuss bedankten sich bei den Erzieher:innen für ihre Arbeit (insbesondere auch unter den aktuellen Bedingungen) und sicherten eine weitere Unterstützung zu. | | | |