

9. Kita-/Hort-Ausschusssitzung (KITA Krämerkids)	
Für das Protokoll: Manuela Roßdeutscher (MR)	
Teilnehmer/-innen: Christian Schmidt (CS); Sharon Bruns (SB); Manuela Rosseutscher (MR), Nadin Laurisch (NL); Katharina Peper (KP)	
Abwesend: Dino Preiskowski (DP), Stimmabgabe schriftlich	
Gäste: Kristin Krümmer; Manuela Albrecht; Björn Wienecke	
Ort: Hort-Bereich	Termin: 25.05.2023, 17:00 – 19:00 Uhr

A= Auftrag, B= Beschluss, I= Information, F= Festlegung

Ergebnis	Thema	Bearbeiter	Termin
TOP 1 – Begrüßung/ Feststellung der TO/ Beschlussfähigkeit			
I	Herr Schmidt eröffnet die Kita-/Hort-Ausschusssitzung. Die Tagesordnung wird bestätigt; TOP 5 wird zu TOP 2, TOP 4 wird zu TOP 6; zwei weitere TOP werden hinzugefügt (TOP 7 – Hort unten, TOP 8 - Kinderschutzkonzept). Der Ausschuss ist nicht beschlussfähig. Die Info zur Beschlussfähigkeit kam erst im nicht öffentlichen Teil.	CS	
TOP 2 – Ernennung Schriftführerin			
B	Herr Schmidt informiert darüber, dass Herr Quester-Riebeling sein Amt als Schriftführer niedergelegt hat; Frau Roßdeutscher rückt damit auf dessen Platz. Sie ist als Vertreterin bereits gewählt. Herr Schmidt bittet Frau Roßdeutscher diese Aufgabe zu übernehmen.	CS	
TOP 3 – Aktueller Sachstand Umorganisation der KITA Krämerkids, hier Kita-Bereich			
I	Am 07.06.2023 findet ein Infoabend zur Kitaumstrukturierung statt. Die Elternbriefe sowie der Newsletter wurden schon in die Elternschaft gegeben.	CS/SB/NL/KP	
I	Am 30.06.2023 findet eine Besprechung mit dem externen Berater Herrn Prenal zur Finalisierung statt. Die Zuordnung der Kinder ist erfolgt inkl. der Neuaufnahmen ab August. An der pädagogischen Ausgestaltung wird weiterhin gearbeitet.	CS/SB	
I	Die Zahlen zur Gruppenaufteilung wurden SB zum Gegencheck vorgelegt. Die durch die Umorganisation geschaffene Struktur ist in der Lage, auf die zu erwartenden Zahlen gem. Prognose zu reagieren. Allerdings ist bei jedem Wechsel der Kinder zwischen den Häusern sowie bei Neuaufnahmen auf eine gleichmäßige Verteilung in den Gruppen zu achten.	SB	
TOP 4 – Elternfragestunde			
I	Seifenständer fehlen in den Toiletten noch immer. Das Thema wird nochmals an die Kitaleitung weitergegeben.	CS/SB	
I	Thema KitaApp – Ist die Erweiterung der Testphase auf den grünen Bereich vorgesehen? Es gab weitestgehend positives Feedback der Eltern.	CS/NL/KP	

Thema: KA Protokoll 25.05.2023

Erstelldatum: 28.05.2023

Seite 1/3

Erstellt: Manuela Roßdeutscher

	Der Kita Ausschuss teilt mit, dass eine Erweiterung nicht geplant ist. Es wird sich derzeit darauf konzentriert, dass ein „Kommunikationsplan/-konzept“ erarbeitet und ein „Projektteam KitaApp“ gebildet wird, damit der Start für die App ab August für alle Bereiche sicher erreicht werden kann.		
I	Die Wahl zum Kreiskitaelternbeirat findet im August statt. Es wird angefragt, wer den Vertreter hierfür wählt. Herr Schmidt teilt mit, dass der Kita Ausschuss einen Vertreter entsendet. Seitens der Elternschaft wird mitgeteilt, dass von Trägerseite wohl mitgeteilt wurde, dass dieser einen Vertreter entsenden wird. Der Kita Ausschuss wird sich mit dem Trägervertreter austauschen und klären wie dies bisher war.	CS	
I	Zum Abschluss des Kitajahres findet am 16.06.2023 das Sommerfest statt. Es wird auf rege Beteiligung der Eltern gehofft. Das Kindertagsfest am 01.06.23 findet intern in der Kita statt.	SB	
TOP 5 – Verschiedenes			
I/A	Aktuell gibt es in einigen Bereichen Elternvertreter:innen. Im Zuge der Umstrukturierung und Erstellung des Kita-Konzeptes sollen Elternvertreter:innen grundsätzlich verankert werden. Dies muss auch in der Geschäftsordnung des KA Berücksichtigung finden.	CS	
A	Im September finden die nächsten Elternabende statt. Der Kita Ausschuss äußert den Wunsch, über die Termine informiert zu werden. Die Kitavertreter werden den Wunsch in die Teamsitzungen tragen bzw. die Kitaleitung darüber informieren.	NL/KP	
TOP 6 – Schließzeiten 2024 (Nicht öffentlicher Teil)			
B	Herr Schmidt teilt mit, dass die Stimme des Trägervertreterers in Schriftform nun vorliegt. Damit ist der Kita Ausschuss beschlussfähig. Auf Grundlage der von der Kita-Leitung per Mail vorgelegten Vorschläge 1-3 wurden diese diskutiert und wie folgt beschlossen: Vorschlag 1: 0 Ja/ 6 Nein/ 0 Enthaltung Vorschlag 2: 6 Ja/ 2 Nein/ 0 Enthaltung Vorschlag 3: 2 Ja/ 6 Nein/ 0 Enthaltung Damit sind 1 und 3 abgelehnt und 2 beschlossen. Fortbildung: 02.05. – 03.05.2024 & 08.03.2024 Brückentag: 10.05.2024 Sommerferien: 29.07. – 09.08.2024 Winterferien: 23.12.2024 – 01.01.2025	CS/SB/MR/NL /KP/DP	

TOP 7 – Situation Hort unten			
I/A	<p>Seitens der Lehrerschaft wurde Unmut über die Lautstärke des Hortes geäußert.</p> <p>Die Erziehervertreterinnen informieren, dass die Hortkinder zu bestimmten Zeiten stark eingeschränkt sind, um den Schulbetrieb nicht zu stören. Dieser Zustand ist schwer für die Kinder.</p> <p>Zu prüfen wäre, ob es möglich ist, an der Rückseite der Sporthalle weitere Bereiche (Pavillon/Spielbereich) einzurichten. Hierfür ist eine Begehung erforderlich.</p> <p>Ferner werden die Erziehervertreterinnen die Lautstärke-Frage nochmals in die Teamsitzung geben; es sollen Lösungsvorschläge erarbeitet werden, wie die Situation entzerrt und verbessert werden kann.</p>	CS/KP/NL	
I/A	<p>Die Erziehervertreter informieren, dass die Abholsituation sich – trotz Ende der Coronaschutzmaßnahmen – nicht verbessert hat, da die Schulleitung am Betretungsverbot der Eltern für den Schulhof und das Schulgebäude festhält.</p> <p>Die Leitung wird hiermit aufgefordert, diese Situation zu verbessern und mit der Schulleitung eine Verbesserung der Situation herbei zu führen.</p> <p><i>Nachtrag: Das Betretungsverbot gilt nicht mehr für Horteltern in der Abholsituation.</i></p>	KP/ CS	
TOP 8 – Kinderschutzkonzept			
A	<p>Herr Schmidt erfragt bei den Erziehervertreterinnen, ob ein Kinderschutzkonzept (Maßnahmen gegen physische, psychische Gewalt an Kindern) für die Kita vorliegt. Dieses müsste vom Träger vorgegeben sein.</p> <p>Es gibt Kinderschutzbeauftragte für Krippe/Kita/Hort.</p>	CS/KP	
I	Herr Schmidt beendet die Sitzung.	CS	