



Stellenausschreibung

In der Gemeinde Oberkrämer ist zum 01.02.2026 eine **unbefristete** Stelle als

Leiter/in Bauhof (m/w/d)

zu besetzen.

Die Gemeinde Oberkrämer liegt im äußersten Südwesten Oberhavels. Die ländlich geprägte Gemeinde hat ihren Verwaltungssitz im Ortsteil Eichstädt, aber jeder ihrer sieben Ortsteile zeichnet sich durch seine Besonderheiten aus. Ein ausgewogenes Verhältnis zwischen Wohnstandorten, Gewerbegebieten und touristischer Infrastruktur verbindet die Schönheiten intakter Natur mit dem Lebensumfeld.

Zu Ihren Kernaufgaben gehören:

- Leitung und Koordination des Bauhofes,
- Steuerung von Arbeits-, Personaleinsatz- und Urlaubsplanung,
- Organisation, Priorisierung, Umsetzung, Koordination und Überwachung aller Arbeiten im Bereich der kommunalen Infrastruktur,
- Einsatzplanung von Maschinen, Geräten und Fahrzeugen (z.B. Straßenunterhaltung und -reinigung, Winterdienst, Grünanlagenpflege, Friedhöfe, Spielplatzanlagen, Unterstützung von Festen, Märkten und anderen Veranstaltungen usw.),
- jährliche HH-Planung und Bewirtschaftung der Planmittel,
- Planung, Ausschreibung und Einkauf von Material, Geräten und Maschinen,
- Koordination und Abstimmung mit Fremdfirmen,
- Sicherstellung der Einhaltung der Vorschriften der Arbeitssicherheit, incl. Beschaffung von Schutzausrüstung und -kleidung.

Wir erwarten:

- einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in bzw. Erfüllung der Zulassungsvoraussetzung und Bereitschaft zur erfolgreichen Teilnahme an der beruflichen Weiterbildung zum/r Verwaltungsfachwirt/in,
- alternativ einen Meistertitel oder einen Abschluss als staatlich geprüfte/r Techniker/in im Straßenbau und/oder Garten- und Landschaftsbau oder einem artverwandten Beruf mit betriebswirtschaftlichen Qualifikationen,
- Kompetenz und Erfahrung bei der Förderung, Koordination, Anleitung und Führung von Mitarbeitern, Teamorientierung, Konfliktfähigkeit,
- Sicheres Auftreten, Sozialkompetenz und Durchsetzungsvermögen,
- ein hohes Engagement und selbstständiges Arbeiten,
- eine sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise,
- Organisations- und Entscheidungsfähigkeit,
- gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC,
- einen Führerschein Klasse B.

Wir bieten:

- eine unbefristete Einstellung mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von 39 Stunden/Woche, Teilzeit möglich
- bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis EG 10 TVöD,
- eine betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte,
- jährliche Sonderzahlungen, vermögenswirksame Leistungen,
- betriebliches Gesundheitsmanagement,
- Fahrradleasing,
- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- eine gute Arbeitsatmosphäre.

Ihre ausführliche Bewerbung (u. a. mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise, etc.) richten Sie bitte **bis spätestens 15.12.2025 per E-Mail an:**

bewerbung@oberkraemer.de

Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt behandelt. Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufzubewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht.