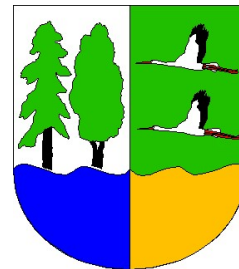


Stellenausschreibung

In der Gemeinde Oberkrämer ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als



Gerätewart (w/m/d)

zu besetzen.

Zu Ihren Kernaufgaben gehören:

- Zusammenarbeit mit dem Bau- und Ordnungsamt
- Wartung, Instandsetzung, Pflege, Unterhaltung und Verwaltung der feuerwehrtechnischen Ausrüstung und der Feuerwehrfahrzeuge
- Pflege und Wartung der Schutzausrüstung
- Mitwirkung beim Betrieb der Feuerwehrgerätehäuser (Haustechnik, Ordnung, Werkstatt und Gesamtzustand, etc.) und der Außenanlage, soweit dies nicht durch Dritte erfolgt
- Durchführung der Geräteprüfung (Atemschutz, Funk) und Überwachung der Prüf- und Austauschfristen
- Erstellung und Führung eines Geräte- und Prüfnachweissystems in der Verwaltungssoftware
- bei Bedarf Einweisung und Anleitung der Angehörigen der Freiwilligen Feuerwehr Oberkrämer in die Bedienung der Feuerwehrentechnik
- Mitwirkung in der Brandschutzschulung und Brandschutzerziehung
- Wartung/Instandsetzung von Wasserentnahmestellen

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im handwerklichen/technischen Bereich
- eine Ausbildung zum/r Gerätewart/in für feuerwehrtechnische Ausrüstung
- handwerkliche und technische Kenntnisse und handwerkliches Geschick
- gute MS-Office-Kenntnisse, idealerweise im Bereich „amefire“ Software
- mindestens Führerscheinklasse CE
- Zuverlässigkeit, hohes Engagement und Team- und Kooperationsfähigkeit
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zur Teilnahme an Aus- und Fortbildungen
- wünschenswert wäre die Bereitschaft zur Unterstützung bei Tageseinsätzen der Freiwilligen Feuerwehr Oberkrämer

Wir bieten:

- eine unbefristete Einstellung mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von 39 Stunden/Woche
- bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 6 TVöD
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte
- jährliche Sonderzahlungen, vermögenswirksame Leistungen
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fahrradleasing
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- eine flexible Arbeitszeitregelung
- ein interessantes und vielseitiges Arbeitsfeld

Ihre vollständige Bewerbung mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise) richten Sie bitte bis spätestens **10.04.2026** per **E-Mail** an:

bewerbung@oberkraemer.de

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt behandelt.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht.